

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5» ГОРОДА ОБНИНСКА**

249037, Калужская область, город Обнинск, улица Кончаловского, дом 3.  
Телефон/факс (484) 39-6-67-27

**П Р И К А З 6-п**

от 30.08.2023 года

**«Об утверждении порядка организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 5» в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с частью 16 статьи 2, статьей 79 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 ст.16, пунктом 5 чл. 20 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 12 ст.8 Устава муниципального образования «Город Обнинск», Постановления Администрации города Обнинска от 07.02.2014г. № 141-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях и муниципальном бюджетном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа -детский сад компенсирующего вида № 35» города Обнинска ( в редакции постановлений об изменении и дополнениях от 27.07.2023 г. № 1844-п),

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Обнинска в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Пенькову М. Н.
2. Утвердить следующий порядок организации питания обучающихся в школе :
  - 2.1. Ответственный за организацию питания обучающихся ежедневно до 15 часов передает сводные данные по классам, поступившие от классных руководителей о количестве детей для постановки их на питание на следующий день, заведующему производством школьной столовой ( подпись классных руководителей обязательна).
  - 2.1.1. Возможность поставить на питание учащегося при возвращении его после болезни, отсутствия и др. осуществлять до 8.30 часов утра текущего дня.
3. Меры социальной поддержки в виде питания предоставлять обучающимся в МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с действующим «Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 5».
4. Ответственной за питание Пеньковой М. Н.:
  - 4.1. Контролировать заявки на количество обучающихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости обучающихся.
  - 4.2. Инициировать и контролировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся.
  - 4.3. Осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания.
  - 4.4. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдения питьевого режима обучающихся.
5. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на заместителя директора по УВР Пенькову М. Н.

Директор школы № 5

Л.В.Терешатова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Пенькова М. Н.	