



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
города Обнинска (МБОУ «СОШ № 5»)  
249037, г.Обнинск, Калужская область, ул. Кончаловского, дом 3,  
(48439) 6-67-27, 6-74-24.

Принято:  
решение педагогического совета  
протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Утверждено:  
Директор МБОУ «СОШ № 5»  
Л. В. Терешатова  
приказ № 200 от 30 августа 2022 г.

Согласовано:  
Советом родителей  
от 30 августа 2022 года

## **Положение об организации горячего питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Обнинска (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 5»;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся МБОУ «СОШ № 5»;
- отношения между МБОУ «СОШ № 5» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 5».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).

- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ).

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. К компетенции МБОУ «СОШ № 5» относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

### **2. Общие подходы к организации горячего питания**

- 2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся МБОУ «СОШ № 5» качественным и доступным горячим питанием.
- 2.2. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, определяемые в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов МБОУ «СОШ № 5», в том числе:
- положения об организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 5»;
  - приказов МБОУ «СОШ № 5», утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; примерное 14-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.
- 2.4. Горячее питание в МБОУ «СОШ № 5» организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.5. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 14-дневного меню, которое разрабатывается организацией, которая оказывает услугу горячего питания в общеобразовательной организации (далее-оператор питания) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается с Роспотребнадзором.
- 2.6. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем МБОУ «СОШ № 5».
- 2.7. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде, где также размещаются учредительные документы, телефон, адрес, Ф.И.О. руководителя оператора питания.
- 2.8. Стоимость горячего питания для учащихся устанавливается правовым актом Администрации МО «Город Обнинск».
- 2.9. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом, согласованным с Роспотребнадзором.
- 2.10. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с утвержденным графиком.
- 2.11. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

### **3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

- 3.1. МБОУ «СОШ № 5» оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы МБОУ «СОШ № 5».
- 3.2. Обучающиеся получают горячее питание как на платной, так и на бесплатной основе.
- 3.3. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

- 3.4. За счет средств бюджета горячим питанием на бесплатной основе обеспечиваются:
- 3.4.1. все учащиеся 1-4-х классов (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- 3.4.2. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)
- 3.4.3. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- 3.4.4. дети-инвалиды, имеющие статус детей с ограниченными возможностями здоровья (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- 3.4.5. учащиеся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;
- 3.4.6. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3.4.7. бесплатное горячее питание (завтраки) предоставляется обучающимся, прибывшим с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также Украины, зачисленным на обучение в МБОУ «СОШ № 5» до 31 декабря 2022 года.
- 3.5. Предоставление бесплатного горячего питания в соответствии с п. п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6 осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
  - копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид», «ребенок с ограниченными возможностями здоровья»;
  - справки Управления социальной защиты населения;
  - документа об опеке.
- 3.6. Предоставление бесплатного горячего питания в соответствии с п. п. 3.4.7, осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
  - документа, подтверждающего проживание на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также Украины.
- 3.7. Комиссия МБОУ «СОШ № 5» рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.
- 3.8. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:
- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
  - несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.
- 3.9. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 5».
- 3.10. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования. Подтверждение права

учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Контроль за организацией школьного питания и качеством приготовления пищи**

4.1. МБОУ «СОШ № 5» проводит административный и административно-общественный контроль за исполнением руководителями организаций общественного питания обязанностей, предусмотренных договором (муниципальным контрактом) на организацию горячего питания.

4.2. В МБОУ «СОШ № 5» назначаются ответственные из числа членов администрации за организацию питания, осуществляющие контроль, в обязанности которых входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное и льготное горячее питание;

- подготовка необходимой документации по организации питания обучающихся для органов общественно-государственного управления школой, МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» города Обнинска;

- проведение контроля за организацией питания.

4.3. Административно-общественный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией питания, педагогический работник, представитель родительской общественности, представитель органов общественного самоуправления МБОУ «СОШ № 5». Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

По результатам проверки комиссией составляется справка, которая передается директору школы.

4.4. В МБОУ «СОШ № 5» создается бракеражная комиссия, утвержденная приказом руководителя общеобразовательной организации, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;

- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;

- ежедневная регистрация результата бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

4.5. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями технологических процессов или приготовленные из некачественной продукции, и по результатам проверок требовать от руководителя общеобразовательной организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

#### **5. Критерии эффективности организации горячего питания**

5.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей (законных представителей) к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

4.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.3. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН.

4.4.Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в МБОУ «СОШ № 5» со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.5.Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.