



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
города Обнинска (МБОУ «СОШ № 5»)**

249037, г.Обнинск, Калужская область, ул. Кончаловского, дом 3,  
(48439) 6-67-27, 6-74-24, e-mail: sosh\_5\_obn@admobl.kaluga.ru

Принято:  
решение педагогического совета  
протокол № 9 от 28 февраля 2025 г.

Утверждено:  
Директор МБОУ «СОШ № 5»  
Л. В. Терешатова  
приказ № 19 от 28 февраля 2025 г.

## **Положение о службе психолого-педагогического сопровождения**

### **1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности психолого-педагогическая служба МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Обнинска руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом МБОУ «СОШ № 5», другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

1.2. Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.

1.3. Работа службы психолого-педагогического сопровождения включает в себя помощь детям (в возрасте от 6,5 до 18 лет), всем участникам образовательных отношений.

1.4. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение педагога-психолога, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (законных представителей) и самих обучающихся.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Служба психолого-педагогического сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся, с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.

1.7. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

### **2. Цель создания службы**

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех участников образовательных отношений. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения, действие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах

ребенка.

**2.3.** Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

**2.4.** Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

**2.5.** Основные задачи работы службы:

- Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.
- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.
- Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся.
- Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ, инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с заключением ПМПК.
- Содействие в профессиональной ориентации обучающихся.
- Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению.

### **3. Содержание работы службы**

**3.1.** Изучение психологических особенностей детей.

**3.2.** Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.

**3.3.** Взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

**3.4.** Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

**3.5.** Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей), в проблемах личностного и социального развития детей.

**3.6.** Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

**3.7.** Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

**3.8.** Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, содействие их поиску и развитию.

**3.9.** Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей (законных представителей).

**3.10.** Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

**3.10.1.** Обязательными являются следующие документы:

- План работы педагога-психолога;
- Отчет о проделанной работе за учебный год;
- График работы на неделю;

- Журнал консультаций;
  - Журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий.
  - Программы коррекционно-развивающих, профилактических, консультативных курсов;
- Протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной).

#### **4. Организация работы службы**

**4.1.** Психологическая служба формируется из педагога-психолога, который осуществляют психологическое сопровождение детей на протяжении всего обучения и воспитания, а также педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

**4.2.** Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское;
- профориентационное

#### **4.3. *Диагностическое направление***

В данном направлении служба ориентируется на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в МБОУ "СОШ № 5», выявление индивидуальных особенностей.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты службы осуществляют мониторинг универсальных учебных действий (УУД).

-проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;

-изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

-помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

#### **4.4. *Профилактическое направление***

Профилактическая работа с обучающимися с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

Проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.

Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

#### **4.5. *Развивающее и коррекционное направление***

Данное направление предполагает: активное воздействие всех специалистов службы на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных;

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

#### **4.6. *Консультативное и просветительское направление***

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами службы со всеми участниками образовательных отношений: учащимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения. При этом специалисты службы школы осуществляют:

-проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

-обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия

и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

-оказание психологической помощи и поддержки детям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

-проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

-консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;

-консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития ребенка.

#### **4.7. Профориентационное направление**

Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

#### **4. 8. Формы деятельности Психологической службы школы**

<b>Направления деятельности</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Формы деятельности</b>
<b>Психологическое просвещение</b>	Обучающиеся	Проведение классных часов Оформление стенда Психологической службы Участие в оформлении Интернет-сайта школы
	Родители	Участие в родительских собраниях
	Педагоги	Проведение семинаров- тренингов
<b>Психологическая профилактика</b>	Обучающиеся	Диагностика Консультирование Тренинги
	Родители	Консультирование Тренинги
	Педагоги	Тренинги
		Консультирование
<b>Психологическая диагностика</b>	Обучающиеся	Индивидуальное и групповое тестирование
<b>Психологическая коррекция</b>	Обучающиеся	Индивидуальные и групповые коррекционные занятия
<b>Психологическое консультирование</b>	Обучающиеся	Индивидуальное и групповое консультирование
	Родители	Индивидуальное и групповое консультирование
	Педагоги	Индивидуальное и групповое консультирование
	Администрация	Консультирование
<b>Методическая и научно-исследовательская деятельность</b>	Сотрудники Психологической службы	Участие в семинарах и конференциях. Повышение квалификации.

## **5. Состав службы**

5.1. В состав службы входят:

- учитель логопед;
- медицинский работник;
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по УВР,
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

## **6. Права и обязанности сотрудника службы**

### **6.1. Специалист службы обязан:**

6.1.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

6.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

6.1.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

6.1.6. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

### **6.2. Специалист службы имеет право:**

6.2.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

6.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

6.2.3. Знакомиться с документацией учебного учреждения.

6.2.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

6.2.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования, и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

6.2.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

## **7. Организация деятельности службы**

7.1. Руководство за деятельностью службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **8. Ответственность специалистов службы**

Специалисты несут ответственность за:

8.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

8.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

8.5. Специалисты хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

8.6. Специалисты рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

8.7. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

8.8. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних обучающихся, родителей, опекунов, попечителей;

8.9. Достоверность представленной информации.