



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
города Обнинска (МБОУ «СОШ № 5»)

249037, г.Обнинск, Калужская область, ул. Кончаловского, дом 5  
(48439) 6-67-27, 6-74-24.

Принято:  
решение педагогического совета  
протокол № 8 от 8 апреля 2021 г.

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ № 5»  
Л. В. Терешатова  
приказ № 40 от 8 апреля 2021 г.



## **Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Обнинска (далее - положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с родителями (далее - законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее - организация общественного питания школы).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных

организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 5» осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;

1.4. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательном учреждении и удовлетворенности его качеством.

## **2. Организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания**

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии школы по организации горячего питания и графиком работы организации общественного питания школы на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1 к положению) на посещение организации общественного питания школы, поданной в школу лично или на электронную почту МБОУ «СОШ № 5».

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания школы заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественной питания школы» (приложение № 2 к положению).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации

общественного питания школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником, закрепленным за МБОУ «СОШ № 5».

2.8. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.

2.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанГТИН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации МБОУ «СОШ № 5».

2.11. В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания школы, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- приобрести за наличный или безналичный расчет (при наличии условий) и попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ «СОШ № 5», сотрудникам организации общественного питания, учащимся.

Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательного учреждения, сотрудникам организации общественного питания школы, учащимся и иным посетителям МБОУ «СОШ № 5».

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников МБОУ «СОШ № 5».

2.14. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет оценочный лист (приложение № 2 МР 2.4.0180-20),

который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания школы»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии МБОУ «СОШ № 5» анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в МБОУ «СОШ № 5».

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя общеобразовательного учреждения, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5».

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательного учреждения, органов контроля (надзора).

### **3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством**

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение № 1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными МБОУ «СОШ № 5» совместно с органами управления общеобразовательного учреждения.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в МБОУ «СОШ № 5».

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в МБОУ «СОШ № 5» и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5», в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания школы.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления общеобразовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.

к Положению о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

**Заявка  
на посещение организации общественного питания школы**

1. Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель \_\_\_\_\_
4. Запрос (цель) посещения \_\_\_\_\_
5. Желаемая дата посещения \_\_\_\_\_
6. Я, \_\_\_\_\_  
обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 5».
7. Дата \_\_\_\_\_
8. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

**Журнал заявок  
на посещение организации общественной питания  
школы в МБОУ «СОШ № 5 »**

№ п/п	Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения организации общественного питания школы	Дата посещения организации и общественного питания школы	Результаты посещения организации общественного питания и предложения по улучшению
1	2	3	4	5	6	7

**Анкетирование  
по вопросу организации школьного питания  
(анкета для учащихся)**

1. Завтракаете ли Вы перед уходом в школу?
    - а) Всегда
    - б) Никогда
    - в) Иногда
    - г) Ем фрукты или пью напитки
  2. Сколько времени Вы проводите в школе?
    - а) 4 часа
    - б) 5 часов
    - в) 6 часов
    - г) 7 часов
  3. Какой формой организации питания Вы пользуетесь?
    - а) Организованное питание (с классом)
    - б) Свободный выбор через раздачу
    - в) Приобретение продукции в буфете
    - г) Не посещает школьную столовую
  4. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?
    - а) Всегда
    - б) Иногда
    - в) Редко
    - г) Никогда
  5. Вы питаетесь в школе?
    - а) Да
    - б) Нет
    - в) Иногда
  6. Если нет, то по какой причине?
    - а) Вам родители не дают денег на питание в школе
    - б) Вы плотно завтракаете в школе
    - в) Не нравится школьная еда
    - г) Вы, деньги на питание в школе, тратит на другие личные нужды
  7. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
    - а) Да
    - б) Нет
  8. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?
    - а) Да
    - б) Нет
  9. Устраивают ли Вас часы работы школьной столовой?
    - а) Да
    - б) Нет (почему)
- 
-

10. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи?

- а) Да
- б) Нет

11. Довольны ли Вы качеством школьного питания?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

12. Вас устраивает меню школьной столовой?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

13. Что Вы предпочитаете?

- а) Обед
- б) Завтрак
- в) Выпечка
- г) Напиток и выпечка

14. Нравится ли Вам ассортимент блюд в школе?

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

15. Вы получаете горячий завтрак?

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда

16. Вы пользуетесь буфетной продукцией ?

- а) Да
- б) Нет
- в) Иногда

17. Ваши пожелания по вопросу организации питания в школе

---

---

---

18. Что бы Вы хотели видеть в школьном меню

---

---

---

---